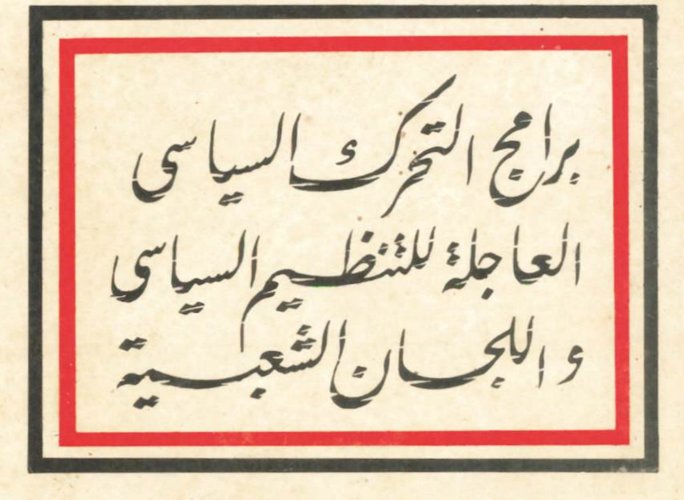


الجمهورية العربية الليبية
الاتحاد الاشتراكي العربي
الأمانة العامة

أمانة التنظيم



برامج التحرك السياسي العاجلة للتنظيم السياسي واللجان الشعبية

رمضان ٩٦ﻫ سبتمبر ٧٦م	٤	من سلسلة الدراسات التنظيمية

(١)

برنامج التحرك السياسى العاجل

المؤتمرات الشعبية الاساسية ـ خلال الفتره من الفاتح من سبتمبر الى بدء انعقاد مؤتمر الشعب العام

⌘⌘⌘⌘⌘⌘

اعداد غرفة العمليت العامة

سبتمبر ٧٦

رمضان ٩٦

تقـــديـم

البرنامـج الزمنى واهـدافه :

ان العمل التنظيمى ـ فى مفهومه الصحيح ـ هـو حركة دائمة لتوظيف العلم فى خدمة اهداف التنظيم السياسى .. بمـا يضمن انضباط وفعالية حركة التنظيم وتكاملها .. وهو ما يرتب ان تكون المهام التنظيمية المطروحة فى كل وقت .. متسقة ومتجانسة مع طبيعة المراحل التى يمر بهـا التنظيم السياسى فى نمـوه وتطوره .

وبنفس الخطورة .. فان تاخر العمل التنظيى فى توفير الحركة اللازمة لكل مرحلة من مراحل حياة التنظيم .. ينعكس بالضرورة على حياة التنظيم .. بالتراخى والانتكاس .

وانـه بالنظر الى مهمام المرحلة القادمة .. يصبـح التنظيم السياسى (بقواعده وقمته) مطالب بتحقيق البرنامج الزمنى المبين بعـد والذى تفترض الضرورة وضعـة للوصول الى تحقيق الاهداف المرحلية المقبلة .

ويتجـه هذا البرنامج .. فى بساطة ودون تعقيد .. الى واجبات محـــدده تستهدف جانبين اساسيين .

١ ـ دعم مستويات التنظيم السياسى ورفـــع كفاءة قيادته وتنمية العلاقــة بينه وبــين التنظيمات المساعدة .

٢ ـ تحقيق اوسع مشاركة جماهيرية فى مناقشة خطة عــام ٩٧ هـ ـ ٧٧ م (الادارية .. والتنمية) .

وهــذا لا يعنى .. ان التنظـــيم السياسى سيقف فى حركته جامدا امام المهــام الاخرى .. بل ستبقى حركته فى جميع مجالات العمل السياسى والفكرى والتنظيمى دائمــة ومستمـــرة .

وفيمـا يلى الاطـار العـام لبرنامج العمل وكـــذلك الاطـارات التفصيلية لتنفيذه .

اولا

الاطـار العــام لـبرنامج العمـل العــاجــل

أولا : ـ دعم المؤتمرات الشعبية الاساسية وتمكينهـا مـن تنفيذ مهمام التحـرك .

ثانيـا : العمل على تـدعيـم روابط العـلاقـة بـين التنظيم السياسى والتنظيمات المعاونة .

ثالثا : العمل على تحقيق اهداف خطـة التنمية لعـام ٩٧ هـ ـ ١٩٧٧ م .

رابعـا : توظيف جهـد القيادات التنظيمية والعناصر النشطه لتحقيق اهـداف البرنامج .

خامسا : توفير متابعـة حقيقـة تضمن تحقيق اهداف البرنامـج .

وفيمـا يلى البرنامج الزمنى للتحرك فى كل مجـال هـذه المجـالات :

ثـانيـــا

البرنامج الزمنى للتحـرك

أولا

فى مجال دعـم المؤتمرات الشعبية الاساسية وتمكينهـا من تنفيـذ مهـام التحـرك

أولا : انهاء الاوضاع المتعلقـة بتوفير الامكانيات المـادية والبشرية اللازمة لتحرك المؤتمرات الشعبية الاساسية .

ويتم تنفيـذ هـذه المهمـة كمـا يلى : ـ

١ ـ يراجع كل مؤتمر شعبى اساسى مـدى امكانيـة الاستعدادات المتوافرة لديه فى تحقيق التكاليف المطلوبة منه ويرفع بمطالبة العاجلة والضرورية بيانا لامانة البلدية التابع لهـا فى ميعـاد غايته منتصف سبتمبر ١٩٧٦ م .

٢ ـ تتولى اللجنة القيادية للبلدية التنسيق بـين الاحتياجات العاجلة والعمل على ضرورة حلهـا فى ميعاد غايته نهـاية سبتمبر ١٩٧٦ م .

٣ ـ بالنسبة لمـا يتعذر تحقيقه يرفع به تقرير عاجـل من صورتين تبلغ الاولى للاخ / مدير الشئون الادارية بالامانة

العامة والاخرى لامانة التنظيم فى ميعاد غايته أول سبتمبر القادم .

ثانيا : الانتهاء من حصر وضبط عضوية الاتحاد الاشتراكى العربى بالاضافة الى الاستمرار فى قبول العضوية الجديدة .

ويتم تنفيذ ذلك كما يلى : —

١ — يقوم كل مؤتمر شعبى اساسى بالرجوع الى سجلات العضوية الموجودة لديه (نموذج ٤ أ. ش. ع) تم يرتبها بحسب اسبقية المحلات الداخلة فى كل مؤتمر شعبى اساسى .

٢ — يجرى حصر العضوية بكل منطقة وضبطها باستيعاد اسماء المنقولين والمتوفين .

٣ — بعد حصر العضوية بالمحله (أ) تلحق بها اعداد العضوية الموجودة بالمحلة (ب) وهكذا الى ان يتم احصاء مجمل العضوية الداخلة بالمؤتمر الشعبى الاساسى .

تنتهى هذه المهمة عند نهاية سبتمبر ١٩٧٦ م ..

٤ — بعد ضبط العضوية يجرى تفريغ كل فئة من فئات التحالف فى سجل خاص لذلك (نموذج ٤ أ. ش. ع)

يعنون باسم الصفه الواردة بـه من خلال بيانات الوظيفة والصفه الوارده بسجلات العضوية (نموذج ٤ أ. ش.ع) .

تنتهى هذه المهمة فى منتصف اكتوبر القادم .

٥ ـ تبلغ « أمانة التنظيم » ببيان احصائى بعدد العضوية .. وكذلك العدد النهائى لكل فئة من فئات التحالف .

وفق النموذج التالى : ـ

اسم المؤتمر الشعبي	عدد السكان	عدد		عدد العضوية المقبوله	بيانها						
		ذكور	اناث		عمال	فلاحين	موظفين	مهنين	حرفين	تجار	طلاب

ـ نسبة العضوية لعدد السكان

ـ عدد عضوية الاخوة العرب (   ) نسبهم للعضوية العامة   ٪

ثالثا : تحريك اللجان الفرعية للنشاط ودعمها بالعناصر القيادية ذات الخبره السياسية السابقة .

ويتم تنفيذ ذلك كما يلى : ـ

١ ـ يتم دعم اللجان الفرعية بالعناصر القيادية القديمة والعناصر الثورية والشابة وذلك على الوجه التالى : ـ

(أ) توسيع عضوية اللجان الفرعية للنشاط .

حيث تقوم اللجان الفرعية بالمؤتمرات الشعبية الاساسية باستيعاب وضم العناصر الفنية والنشطه من بين اعضاء المؤتمرات الشعبية لدعم هذه اللجان ورفع قدرتها على العمل .

(ب) كيف يتم اختيار العناصر النشطه .

تقوم لجان المؤتمرات الشعبية الاساسية بترشيح عدد (١٥) عضوا من افضل العناصر لكل لجنة فرعية من لجان النشاط .. وترفع هذه الترشيحات الى لجان البلدية لاختيار افضل عشره اعضاء لكل لجنة من بين المرشحين .

(جـ) واجبـات الاعضـــاء : ـ

يكون لهؤلاء الاعضاء العشرة كافة الحقوق والضانات وعليهم كذلك كافة الواجبات .. ويعتبر اعضـــاء اللجنـــة الفرعية الاصليين هم القيادة التنظيميـــة للعشرة المنضمين ويعتبر هؤلاء العشرة فيمـا بينهم لجنـــة تحتيـــة للنشـاط .

(د) الاعتمـــــــاد : ـ

يكون اعتماد هؤلاء العشرة تحت مسئولية اللجنـــة القيادية للبلدية .

وتوافى « امانة التنظيم » بالشكل النهـائى للجـان الموسعة فى موعـد اقصاه اول اكتوبر ١٩٧٦ م .

رابعـا : اعـداد الدليل التنظيمى للمؤتمر الشعبى الاساسى .

يقــوم كل مؤتمر شعبى اساسى باعداد دليل تنظيمى يتنـــاول :

اولا : بيـــانات تنظيميـــة :

ـ بيان العضوية المقبولة وتحديد كل فئـة منهـا وتحديد

نسبتهـا لعـدد السكان ـ وعدد الذكور والاناث ـ واعـداد العضوية بالنسبة

- بيان باللجنـة القيادية الاسم والمؤهل والوظيفـة والمنصب التنظيمى وبيان الخبره التنظيمية .
- بيـان بالاعضـاء المتفرغين للعمـل السياسى .
- بيـان باللجـان الفرعية للنشاط الاسم والمؤهـل والوظيفـة والمنصب التنظيمى وبيان بالخبرة التنظيمية
- بيان باسماء المجـاهـدين .
- بيان القبائل والوفود التى كان لهـا حظ مقابلة قـائد الثـورة .

ثانيـا : بيان موجز بالانشطة القائمـة داخل كل مؤتمـر شـعبى .

ثالثـا : بيان موجـز عـن اعيـاد الجهـاد الخاصة بكـل مؤتمـر .

- وهذا الدليل يعتبر من الوثائق السرية للمؤتمر بحيث يعطى رقمـا مسلسلا يسمح بمتابعة توزيعه ومعرفـة الجهـات التى يتم توزيعـه عليهـا .
- يتـم الانتهاء مـن هـذا الدليل فى ميعـاد غايتـه منتصف نوفمبر القـام .

ثـانيـــا

ربط التنظيمات المعاونة بالتنظيم السياسى

أولا : فى مجـال تشكيل النقابات التى لم تتـم بعـد وهى المتصــلة بالتنظيمات التاليــة :

١ــ التجار ٢ ــ الموظفين ٣ ــ الحــرفيين ــ الفلاحين .

ويتم تنفيذ هــذه المهمــة على الوجــه التالى : ــ

١ ــ يقوم كل مؤتمر شعبى اساسى بحصر كل فئـــة من فئات التحالف الداخله فى عضوية الاتحاد الاســـتراكى العــربى بالمؤتمــر .

٢ ــ تعد السجلات الخاصة لكل فئة على نفس النموذج (٤ أ. ش. ع) ينتهى ذلك فى منتصف اكتوبر ١٩٧٦ م

دعــوة كل فئــة من هذه الفئات الى اجتمــاع عــام يتـــم

بدعــوة كل فئــة من هذه الفئات الى اجتماع عــام يتـــم

مـن خـــــلاله :

- اختيار لجنــة تاسيسـية تتولى مراجعه بيانات كـــل فئــة والتاكـد من صحة الانتساب اليهـا .
- تحـدد اللجنة التاسيسية مـوعد ومكان دعــــوة اعضائهـا لاختيار اللجنة القيادية للفئــة على مستوى الفـرع البلدى من خمسة اعضاء .
- تجتمع قيادات النقابات الفرعية داخل كل بلدية لتختار من بين اعضائهـا لجنة تاسسية على مستوى البلدية تتولى مسئولية تحديد موعد ومكان اجتماع مؤتمر الفئة لاختيار لجنة البلدية للفئة وذلك من خمسة اعضاء وكذلك لاختيار مندوبا اخر عن البلدية يمثلهـا على مستوى الجمهـورية .
- يجتمع المندوبون بطرابلس فى ميعاد غايته اول نوفمبر ١٩٧٦ م لاختيار اعضاء اللجنة القيادية للنقابة العامة للفئـــة .
- تجـرى هذه الاجراءات بالتنسيق مع « أمانة التنظيم » وتحت اشرافهـا وتوجيههـا .

ثانيـا : فى مجال ربط التنظيمات المعاونة بالتنظـيم السياسى.

١ ــ تقـوم النقابات المشكلة حاليـا عـن طـريق اعضائهـا القياديين باعداد خطة لتحركها السياسى خـلال المرحلة المقبلة بالتعاون مع المستوى التنظيمى المقابل للنقابة او الرابطـة او الجمعية وايضا بالتنسيق معـه .

ــ سبتمبر ١٩٧٦ م .

٢ ــ من خـلال الاتصال المباشر بـين قيادات التنظيـم السياسى وقيادات التنظيمات المعاونة يجـرى التعرف على العناصر النشطه التى يمكن للجنة البلدية ترشيحها للعمل باللجان الفرعية الموسعة على مستوى البلديات .

ــ أكتـوبر ١٩٧٦ م .

٣ ــ يجرى اسناد تكليفات ميدانية محـددة لهذه العناصر داخل تشكيلاتهـا ومتابعة تنفيذهـا .

٤ ــ يجرى عقـد لقاءات دورية بين اعضاء اللجـان القيادية بالبلديات وبين القيادات التنظيمية للنقابات

والروابط والجمعيات والاتحادات على الوجه التالى : ـ

(أ) لقـــاء شهرى ابتداء من اول اكتوبر ١٩٧٦ م بـين اللجنة القيادية البلدية واللجنة القيادية للتنظيـم النقابى المقابل لهـا .

(ب) لقـــاء نصف شهرى بـين النقـــابات الـرئيسية والنقابات الفرعيـة .

٥ ـ يكون التحرك الخارجى للنقابات والروابط والجمعيات فى ضـوء منشور امانة التنظيم رقم ٢٦ بتاريخ نوفمبر ١٩٧٥ م .

٦ ـ تكون حلقـة الاتصال المبينة عاليه بالتنسيق مـع « أمانة التنظيم » وتحت اشرافهـا وتوجيهها .

ثالثـــا
فى مجـال تحقيق اهـداف خطط التنمية

١ ــ تجرى مناقشة الخطة الادارية لعام ٩٧ ــ ١٩٧٧ م وكذلك خطط التنمية داخل المؤتمرات الشعبية فى اجتماعها العادى الثالث ووفقا للبرنامج الزمنى الذى سيعد لذلك من « أمانة التنظيم » .

ــ اكتـوبر ١٩٧٦ م .

٢ ــ مهمام دائمـة يتم التركيز عليهـا لاهميتها فى هذا المجـال وهى : ــ

(أ) التوعية باهداف الخطـة ورفع مسئولية الافـراد عــن تنفيذهــا .

(ب) التوعية بحتمية زيادة الانتاج والحد من الاسراف .

(جـ) حصر الانشطه التطوعية التى يمكن ان تحققهـــا المؤتمرات الشعبية .

(د) جذب الجماهير الى قضاياها النضالية ومشاكلهـــا العـــاجـــلة .

(هـ) دخص المفاهيم المعادية والخاطئة وطرح المفاهيـــم

الثـــورية .

(و) انتقال القيادات الى مواقع الجماهير والعمل الـــــى جانبهـــا .

٣ ـ تشكيل فـرق الانتـاج الثـورى .

(أ) تقوم المؤتمرات الشعبيــة الاساسية بفتـــح باب الانتساب الى فــرق الانتاج الثورى امام الشباب الثائر والقــادر على التطوع .

(ب) تكون من الاعداد المتقدمه فرق تسمى فــرق الانتاج الثورى من خمسة اعضاء ويراسها مقــر .

(جـ) تحــدد مجالات الخدمة التى يمكن توزيع هـــذه الفرق عليهــا بالتنسيق بــين اللجان القيـــادية للمؤتمرات الشعبية ومراكز العمل والانتاج .

(د) يجــرى توزيع هذه الفرق على مراكز الخـدمــــة التطوعية مع ضرورة متابعة توجيه نشاطهــا وتقيــم ادائهــا ومــدى ما تحققــه مــن نفع لخــدمــــة اهــداف الخطــة العامــة .

ـ تتم هــذه المهمــة ما بــين شهــرى اكتوبر ـ ونوفمبر ١٩٧٦ م .

رابعـــا

توظيف جهـد القيادات التنظيميـة

لتحقيق اهـداف البرنامج العاجل

أولا : توظيف اعضاء مؤتمر الشعب العام ـ بصفتهم هذه ـ فى مجالات العمل الوطنى العــام .

ـ ويتم تنفيذ ذلك كمــا يلى : ـ

ـ يشارك اعضاء مؤتمر الشعب العام ـ بصفتهم تلك ـ فى كل الاجتماعات التى تعقد داخل البلدية ســـــواء كانت اجتماعات للجان القيادية للتنظيم الســـياسى او اجتماعات اللجان القيادية للنقابات والروابط .

٢ ـ وذلك من اجل متابعة مشاكل الجماهير والتعرف عليها ميادانيا وحمل مسئولية نقلها الى مؤتمر الشعب العام.

٣ ـ يخصص لكل عضو من اعضاء مؤتمر الشعب العام واجب نوعى وجغرافى محــدد ـ يبدأ تنفيذ هذه المهمـــــة اعتبارا من اول نوفمبر ١٩٧٦ م .

ثانيا : متابعة اللجان القيادية للبلديات لحركة العمل السياسى بنطــاق البلدية .

ـ ويتم تنفيذ ذلك كمـا يلى :

١ ـ تجـرى متابعة حضور القيادات وغيابهـا مـن خـلال ملء الصفحة الاولى من النموذج التنظيمى رقم (٢) .

٢ ـ تجـرى متابعة وتقييم المناقشات والمداولات التى تتم داخل الاجتماعات بملء الصفحة الثالثة مـن النمـوذج التنظيمى رقم (٢) .

٣ ـ يجـرى حصر وتثبيت جداول الاجتماعات ما تـم بشأنهـا فى كل اجتماع بملء الصفحات الخاصة بذلـك فى نفس النموذج .

٤ ـ يجـرى متابعة وتقييم نشاط كل عضـو قيادى مـن خـلال النموذج التنظيمى التالى رقم (٤) .

نموذج تقييم عضـــو قيادى (٤)

عن الفترة من .... الى ....

اسم العضو القيادى .... منصبه ....

مؤهــله .... وظيفته ....

عنوانه .... الحالة الاجتماعية ....

الدورات التدريبية الى حصل عليها ....

التكليفات الصادرة له ....

اساليب العمل المحددة لكل تكليف ....

المدد الزمنية المقررة للتكليف ....

الامكانيات المتاحة للتنفيذ ....

قدرة العضو على الاداء ....

قدرة معاونيه على المساعدة ....

نسبة النجاح فى العمل ....

اهم صور العمل الايجابية ....

اهم صور العمل السلبية ....

اهم المشاكل التى صادفها ....

التقرير العام للعضو ....

اعتماد اللجنة القيادية للجنة البلدية ..

توقيع الامين المساعد ....   توقيع الامين المساعد ....

توقيع الامين

....

٥ ــ يجرى تسجيل التغييرات التى تحدث فى حياة العضو القيادى على النموذج التنظيمم رقم (٣) .

٦ ــ ترسل النماذج ارقام ٢ ــ ٣ ــ ٤ شهريا الــى « امانة التنظيم » .

ثالثا ــ دعم العمل السياسى بين الشباب .

ــ تقوم لجات المؤتمرات الشعبية بحصر اعضاء مؤتمراتها من طلبة الجامعات والمعاهد والمدارس الثانوية وخاصة من حضر دورات تسييسية منهم .

ــ يتم وضع برنامج زمنى محلى لعقد لقاءات دورية بهم وفقا لظروف كل مؤتمــر .

ــ يكون تركيز العمل معهم مرتبطا بظروف الطلبة والاجازة الدراسية الخاصة بهم .

رابعا ــ زيادة ربط البنيان التعاونى والتنظيمات المهنية والعمــاليــة .

١ ــ يجرى اعداد برامج عمل لتوظيف القيـــادات التعاونية والمهنية والعمالية مع ذات المستوى القيادى بالتنظيم السياسى لدراسة تنشيط العمل السياسى والتعاونى والنقابى وزيادة ربطها مع جميع هذه التشكيلات وفقا لمــا ســبق توضيحه فى هذا البرنامج .

خامســـا

توفير متابعــة حقيقية تضمن نجــاح البرنامــج

من خلال المتابعة الميدانية واللقا ات الدورية وتقاريــر المتابعة وفيما يلى ذلك .

اولا : المتابعــة الميــدانية .

ـ تقوم اللجان القيادية والى جانبها مقررى اللجـــان الفرعية بتوزيع افرادها على مواقع العمل الوطنى مرة كل شهر .

ثانيــا : لقــاءات تبــادل الخــبرة .

ـ اجتماع شهرى بين اللجان القيادية واللجان الشعبية المقابــلة لهــا .

ـ اجتماع نصف شهرى بين اللجنة القيادية بالبـــلدية واللجان الفرعية بهــا .

ـ اجتماع شهرى بين اللجنة القيادية للبـــلدية وامناء المؤتمرات الشعبية الاساسية التابعين لهــا .

ـ اجتماع نصف شهرى بين اللجنة القيادية للمؤتمـــر

الشعبى الاساسى ومقررى اللجان الفرعية التابعة للمؤتمر .

- اجتماع شهرى بين اللجان القيادية للمؤتمرات الشعبية والتنظيمات المعاونة المقابلة .

ثالثا : تقارير المتابعة :

١ - تبعث المؤتمرات الشعبية الاساسية تقاريرها الشهرية الى اللجان القيادية بالبلديات تبين بها ما تم انجازه شهريا وما تعذر واسباب ذلك .

٢ - تجمع اللجنة القيادية تقارير مؤتمراتها الشعبية الاساسية وتعد تقريرها الشهرى عنها .

٣ - تصعد المؤتمرات الشعبية الاساسية تقاريرها يوم ٣ من كل شهر الى البلديات ، حيث تصعد تقريرها الى « امانة التنظيم » يوم ١٥ منه .

واخيرا ..

فان تنفيذ هذا البرنامج يتطلب من القيادات السياسية ان ترتب صفوفها وان تستوعب مجالات الحركة ومستهدفاتها بحيث يكون اداؤها لهذه الواجبات جماعيا وتعاونيا .

ولسوف يجرى تقييم قيادات التنظيم وفقا لهذا البرنامج من خلال نموذج سيعد لهذا الغرض سوف يحمل الرقم ٥ سيجرى توزيعه بعد رمضان ٩٦ هـ سبتمبر ٧٦ م .

« امانة التنظيم »

(٢)

البرنامج الزمنى

للتحرك الميدانى العاجل لاعضاء الامانة العامة

لتنمية المشاركة الايجابية والفعالة داخل المؤتمرات الشعبية

ومؤتمر الشعب العام

اعداد غرفة العمليات السياسية

سبتمبر ١٩٧٦ م

تقـــــديم :

ـ من الضرورى .. ونحن نستعد لمواجهة اجتمـــــاعات المؤتمرات الشعبية الاساسية فى دور انعقادها العـــادى الثالث والتى سوف يعقبها الاجتماع العادى الثانى لمؤتمر الشعب العام .. ان نشير الى مجموعة الملاحظـات الهامة .. بل والخطيرة التى افرزها التحرك السياسى خـــلال المرحـلة المـاضية .

ـ والذى يهمنا ونحن نطرح هذه الملاحظـات .. ان نعمل فى تكاتف .. ارتفاعا عليها .. وكسبا للـــدرس المستفاد منهــا .. وتجنبا لخطر الوقوع فيها او الانزلاق الـــى سلبيتهــا .

ـ ومن هذا الفهم فان هذا البرنامج يتعرض الى الامـــور التــاليـــة : ـ

أولا : أهم سلبيات المرحلة المــاضية وضرورة تجنبها .
ثانيا : ما يستهدفه البــرنامج .

ثالثــا : توزيع ادوار العمل على القيادات لانجـــاح الاجتماعات القادمة دخولا الى مؤتمر الشعب العام بفهـــم ادق ووعى اشمل .

وفيمــا يلى بيــان ذلك :

أولا

سلبيات مرحلة يجب الارتفاع عليها

لقد تأكد « لامانة التنظيم » وهى تتابع ميدانيا .. حركة اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية فى ادوار انعقادها السابقة .. وقوع نسبة ليست بالقليلة منها .. فى الاخطاء التالية :

١ ـ عجز القيادات الشعبية عن استيعاب المستهدف من التحرك خلال كل مرحلة .

٢ ـ عدم تفهمها للاجراءات التى تم اتخاذها بالنسبة لتوصيات مؤتمراتها .

٣ ـ عدم وضوح الصورة المتكاملة للانجزات الثورية والمكتسبات الجماهيرية محليا وقوميا وعالميا وانسانيا بالنسبة لكثير منهم .

٤ ـ زيادة نسب غياب اعضاء المؤتمرات الشعبية الى جانب الضعف الواضح فى قدرة القيادات على ادارة الجلسات او توزيع الحوار الديمقراطى بين الافراد وعدم التفرقة بين المشاكل الخاصة والتى يلزم اسقاطها ومشاكل الجماهير العاجلة والملحة والتى يجب البحث عن حلول لها .

٥ ـ عجز القيادات الشعبية عن تعميق المفاهيم الثورية

التى تطرحها القيادة السياسية على المؤتمرات الشعبيــة لاتخاذ القرار السياسى بشانهــا .

٦ ــ سلبية رؤساء اللجان الشعبية بالنسبة لتساؤلات الجماهير .. خاصة عما يجرى تنفيذه وبصفة خاصة بالنسبة لمشاكل الاراضى القزمية وتخطيط المــدن والمساعدات الزراعية وغــيرهــا .

ومن منطلق التسليم بحداثة التجربة الديمقراطيــة الفريدة .. لــدى القيادات الجديدة فى العمل السياسى .. راعت « أمانة التنظيم » وهى تضع برامج التحرك السياسى للمؤتمرات الشعبية فى كل دوره من الدورات السابقة مجموعة من الضمانات والضوابط .. التى من شانها ان تنبه الى هذه السلبيات .. وايضا تعمل على التخفيف من حــدتهــا .. والتغلب عليها .. وكان من ابرزها **تحديد الدور الذى يجب ان يعطيه مندوبو الامانة العامة فى تحركهم مع القيــادات الشعبية بالقــدر الذى يتساوى وخبرتهم وصدق وعيهــم وتنظيمهــم .**

الا ان بقــاء هذه السلبيات .. يبرهن على انه لا يزال هناك دورا جــادا وفعالا امام مندوبى الامانة العامة .. يتحتم عليهــم بذله واداءه .

الامر الذى ادى بالضرورة الى وضع هــذا البرنامــج

لتنمية المشاركة الايجابية والفعالة داخل المؤتمرات الشعبية ومؤتمر الشعب العام .

ثانيا

ما يستهدفه البرنامج

اولا : نقل خبرة القيادات السياسية بالامانة العامة ـ المندوبين ـ الى القيادات الشعبية من اجل انجاح اجتماعات المؤتمرات الشعبية وتحقيق مشاركة جماهيرية اوسع .

ثانيا : مساعدة الجماهير فى تحديد ارائها وتوصياتها بشان اهم قضاياها الحياتية وتصعيد ما يتعذر حله منها الى مؤتمر الشعب العام .

ثالثا

اساليب تحقيق مستهدفات البرنامج

اولا

نقل خبرة المندوبين الى القيادات الشعبية

ويتحقق ذلك على الوجه التالى :

اولا : لقاءات تبادل الخبرة

١ ـ يجرى توزيع مندوبى الامانة العامة على البلديات

لمتابعة حركة اللجان الشعبية التابعة لكل منها وتوجيه حركتها .

وذلك وفق الكشف المرفق وفى شكل مجموعات لكل منها مسئول او رئيس .

٢ ـ تجتمع مجموعة المندبين بالاخوة امين البلدية وامناء المؤتمرات الشعبية بالبلدية ومساعديهم فى لقاءات مشتركة من اجل استيعاب اهداف التحرك خلال المرحلة القادمة .

ـ ويحدد رئيس المندوبين عدد هذه اللقاءات ومواعيدها تبعا لظروف المنطقة ودرجة الوعى المتوفر لدى القيادات الشعبية .

ـ وتكون هذه اللقاءات سابقة على المواعيد المحددة لاجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية بوقت كاف .

٣ ـ يتولى امناء البلديات ومساعديهم وامناء المؤتمرات الشعبية ومساعديهم نقل الخبرة التى اكتسبوها الى اعضاء لجانهم القيادية بمعنى ان تدور هذه اللقاءات حول شرح وتبسيط جدول اعمال المؤتمرات الشعبية الاساسية فى دور انعقادها العادى الثالث .

والذى يجب ان يتضمن البنود الاتية :

اولا : على المستوى المحلى :

١ ـ التعرف على ما تم فى شان القرارات والتوصيات الصادرة عن المؤتمر فى دوراته السابقة .

٢ ـ مشروع الميزانية الادارية لعام ٩٧ ـ ٧٧ وخطة التنمية وخاصة ما يتعلق منها بنطاق المؤتمر الشعبى الاساسى .

٣ ـ استعراض اهم منجزات الثورة ومكتسبات الجماهير وخاصة ما تم منها بنطاق المؤتمر الشعبى الاساسى .

٤ ـ زيادة الانتاج الوطنى وقدرة الفرد الانتاجية .

٥ ـ الموضوعات والمشاكل العاجلة الداخلة فى اختصاص المؤتمر الشعبى الاساسى من خلال الدراسات المقدمة عنها من اللجان لقيادية للمؤتمرات الشعبية الاساسية .

ثانيا : على المستوى الوطنى والقومى والعالمى :

١ ـ دراسة الخطاب التاريخى لقائد الثورة فى العيد السابع للثورة والذى اوضح انجازات الثورة وابعاد النضال .

٢ ـ الموضوعات التى تناولها الخطاب التاريخى والتى ستطرح للنقاش على مؤتمر الشعب العام .. وهى :

(أ) دراسة الميزانية الادارية العامة وميزانية التنمية .

(ب) اختيار ما يسمى بالوزارة .

(جـ) قضيـــة التشريـــع .

(د) رفض العسكرية التقليدية بعد ان اصبح الــــدفاع واجب المواطن الحر .

(هـ) زيادة القـــدرة الانتاجيـــة .

(و) مناقشة دعوة مجلس الرئاسة لدول الاتحاد للاجتماع

ولاهمية هذه الموضوعات يصبح توفير اكبر قـــدر من المعلومات عنهـــا لدى القيادات الشعبية هو الواجب الاساسى والهام امام مندوبو الامانة العامة باعتبار ذلك هـــو محـــو نجـــاح المؤتمرات الشعبية فى استيعاب قضاياها واتخاذ القرار الصحيح بشـانهـــا .

ثالثـــا : لقاءات التوعية الجماهيرية :

١ ــ بعد ان يتحقق مندوبو الامانة العامة من ان القيادات الشعبية قـــد استوعبت الاجراءات التى اتخذت حيـــــال توصيات مؤتمراتها وكذلك اسلوب دراسة مشروع الميزانيـــة الادارية لعـــام ٩٧ ــ ٧٧ وخطة التنمية وايضا منجـــزات الثورة واهم القضايا الجماهيرية وبعد التعرف على ما يجب ان يكون لادارة الجلسات ادارة سليمة .

٢ ــ يوزع مندوبو الامانة العامة انفسهم بالاشتراك مع اللجان القيادية لعقـــد لقاءات موسعة مع الجماهير لتوعيتها

بضرورة التواجـد داخل مؤتمراتها الاساسية وعـدم التخلف عن هذا الجانب الوطنى .

٣ ــ وفى الجملة فانه يقع على مندوبى الامانة العـامة مسئولية تهيئـة القيادات الشعبية لاداء دورها المتكامـل وكذلك توعية الجماهير بواجباتهـا حيال قضاياها المصيرية .. بحيث يكون الاجتماع العادى الثالث للمؤتمرات الشعبيـة الاساسية هـو المـدخل الطبيعى والمنطقى لانعقاد مؤتمـر الشعب العـام .

ثـانيـا

مساعدة الجماهير فى تحـديد توصياتها الى مؤتمر الشعب العـام

ويتحقق ذلك على الوجه التالى :

١ ــ يستمر مندوبو الامانة العامة فى اداء دورهـم المسئول قبل وبعـد انعقاد المؤتمرات الشعبية الاساسية ..
واذا كنا قـد اوضحنا دور مندوبى الامانة العامة عـن الفترة السابقة لاجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية .. فانه يبقى دور المنوبين اثنا الاجتماعات وبعدها وفيما يلى بيان ذلك .

٢ ـ اثناء اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية :

يكـون تواجـد المندبين داخل هـذه الاجتمـاعات بطريق غير مباشر ولكن يجب ان تكون متابعتهم لادارة وضبط الجلسات واستعراض جدول الاعمال مؤثرة ومنتجه بحيث تأتى التوصيات معبرة تماما عن راى هذه الجماهير خاصة بعـد ان وضحت الصورة امامهـا من خلال لقاءات تبادل الخبرة وندوات التوعية .

٣ ـ بعـد الاجتمـاعات :

١ ـ تضع امانة المؤتمر الشعبى الاساسى تقريرها من واقع محضر الاجتماع الذى تتولى اعداده وفى نفس الوقت يضع مندوبو الامانة العامة بشكل جماعى تقرير متابعتهـم لاعمال المؤتمرات الشعبية الاساسية الواقعة تحت اشرافهم .

٢ ـ من مجموع هذه التقارير يتم وضع التقرير العام للبلدية الواحدة بحيث يتناول .

(أ) نسب الحضور والغياب فى كل مؤتمر شعبى اساسى والراى حول هذه النسب .

(ب) مدى الوضوح والتكامل فى جدول الاعمال .

(جـ) قـدرة القيادة الشعبية فى ضبط الجلسات وفى

طرح الموضوعات وكذلك قدرة الجماهير على تفهمها ومناقشتها .

(د) اهم التوصيات واهم القرارات .

(هـ) التقييم العام للاجتماعات .

ويوقع هذا التقرير من مجموعة المندوبين ويسلم الى امانة التنظيم .

٣ ـ تناقش تقارير المندوبين عن بلديات الجمهورية فى اجتماع عام داخل الامانة العامة لاستخلاص البلوره النهائية لهذه التقارير التى تعرض على مؤتمر الشعب العام

ـ والى جانب ذلك كله فهناك بعض الضمانات التى تجب الاشارة اليها واهمها :

١ ـ ان تساهم كل امانة من خلال اختصاصها وما تملكه من قدره فى تغطية هذه الحركة بكل الجهد الفكرى والتنظيمى والسياسى .

٢ ـ فضلا عن ضرورة مواكبة التعبئة السياسية لهذه الحركة بما يضمن تحقيق حشد الجماهير وتعبئتها باهم مشاكلها وقضاياها .. وفتح الطريق امامها لتمارس بجدية ونشاط ووعى حل قضاياها .

٣ ــ وقــد لا يمنع ذلك من ضرورة الاتصال بالاجهزة التنفيذية واللجان الشعبية بالبلديات من اجل ايجـــــاد مشاركة فعالة توضح صورة ما تــم تنفيذه وما يجــرى تنفيذه وما لم ينفذ ومبررات عــدم التنفيذ المقبولة ومـــا هــو مقترح لهـــا .

٤ ــ ومن المهم والضرورى ان يصاحب حركة العمل فكر اعلامى واضح وبيانات اخبارية جيده تلقى الضــوء على منجزات الثورة واهم المشاريع التى تحققت واهم المشــاكــل التى تم التغلب عليهـــا .

وبــذلـــك :

يحقق هــذا البرنامج ما يستهدفه مــن ايجاد مشاركة جماهيرية جاده تجاه قضايا الجماهير الاساسية وفى نفس الوقت يعطى تحضيرا جيدا لاعمال مؤتمر الشعب العام .

((امانة التنظيم))

كشف توزيع الاخوة اعضاء الامانة العامة على البلديات لمتابعة حركة اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية الواقعة بنطاقها

م . ت	البلدية	مندوبو الامانة العامة
٠١	طبرق	١) عمر الحامدى ٢) جمعه سويس
٠٢	درنه	
٠٣	القبة	٣) بشير الفرجانى
٠٤	شحات	١) ابو بكر ابو شحمه ٢) احمد حسين
٠٥	البيضاء	
٠٦	المرج	٣) محمد ابو سته
٠٧	توكره	
٠٨	بنغازى	١) على فضيل ٢) بشير المغربى
٠٩	تمينس	٣) على ابو العروق ٤) المبروك شليق
١٠	الأبيار	
١١	اجدابيا	
١٢	جالو	١) ابو عجيله العمامى ٢) سالم المتنانى
١٣	بن جواد	٣) مصطفى القيلوش ٤) ميلاد الفقى
١٤	سرت	
١٥	الكفره	

١٦	مصراته	١) المبروك المسلاتى	٢) ميلود عريبى
١٧	زليطن		
١٨	الجفره	٣) عمر شلبك	
١٩	الخمس		
٢٠	مسلاته	١) عمار ضو	٢) مختار المشيرى
٢١	ترهونه	٣) محمود البوصيرى	٤) الصيد نصير
٢٢	بنى وليد		
٢٣	القربولى		
٢٤	تاجوراء		
٢٥	طرابلس	١) الهادى فضيل	٢) على المهدى
٢٦	جنزور	٣) المبروك صمود	٤) ابراهيم الخرار
٢٧	قصر بن غشير		
٢٨	العزيزية		
٢٩	الزهراء		
٣٠	الزاويه		
٣١	صرمان	١) احمد شحاتى	٢) عياد الأربش
٣٢	صبراته		
٣٣	العجيلات	٣) محمد العائب	٤) محمد الحجازى
٣٤	زواره		
٣٥	الجميل		

٣٦	غريان		
٣٧	يفرن	١) جمعه الفزانى	٢) محمد عقيل
٣٨	جادو	٣) احمد ابو بكر	٤) عبدالله خماج
٣٩	نالوت	٥) حسين الفلاح	٦) عبدالرحمن ماشينه
٤٠	غدامس		
٤١	مزدة		
٤٢	سبها		
٤٣	الشاطى	١) ابراهيم القماطى	٢) عمار عداله
٤٤	اوبارى	٣) محمد الزنتانى	٤) صالح مروان
٤٥	مرزق	٥) محمد السويحلى	
٤٦	غات		

ملاحظات :

* تقوم كل مجموعة تحت رئاسة الاسم الاول منهما (الامين بالامانة العامة) بتوزيع العمل بين افرادها ومسئولياتهم عن نجاح العمل السياسى مشتركة وتضامنية .
* يتولى رئيس المجموعة تنفيذ تعليمات وتوجيهات الامانة العامة وتحركه من خلالها تحت مسئوليته المطلقة .
* يقدم رئيس المجموعة التقرير النهائى عن التحرك

الشعبى والجماهيرى للمنطقة المسئول عن متابعتهـا
الى « أمانة التنظيم » فى الموعد المحدد ببرنامج التحرك
الزمنى .

* تعطى هذه المجموعات كل التسهيلات اللازمة والممكنة
لاداء الـدور المسئولين عـن تحقيقـه .

« أمانة التنظيم »

جـــــدول

تحـــرك أعضـــاء الامانة العامة ميدانيا

ر. م	البلديـة	مندوب الأمانة العـــــــامة
٠١	طرابلس والخمس	وزير التعليم / عمر شلبك محمد الحجازى / عياد الاربش
٠٢	غريان والزاويه	وزير الكهرباء / محمود البوصيرى ابو بكر ابو شحمة / احمد شرير
٠٣	مصراته والخليج	وزير المواصلات / بلعيد ونيس عمر الحامدى / عبدالرحمن ماشية
٠٤	سبهـا	وزيرالعمل والخدمة المدنية / ابوعجيلهالعمامى المبروك المسلاتى / سالم المتنانى
٠٥	بنغازى والجبل ودرنه	وزير التنمية الزراعية/ احمد الهحانى جمعه سويس / عمار ضو محمد حسن البركى

أمانة التنظيم

(٢)

برنامج عمــل اللجــان القيــادية
للمؤتمرات الشعبية الاساســية
أثناء انعقــاد مؤتمراتهــا الشعبية الاساسية فى الفترة
مــن ٢ الى ١٨ اكتوبر ١٩٧٦ م

اعداد غرفة العمليات السياسية

رمضان ١٣٩٦ هـ

سبتمبر ١٩٧٦ م

تقـــــديـم :

ارتباطـا ببرنامج التحرك السياسى العاجل للمـــؤتمرات الشعبية الاساسية خـلال الفترة الممتدة من الفاتح مـــن سبتمبر سنة ٧٦ م حتى تاريخ انعقاد مؤتمر الشعب العـام والذى تم توزيعه على القيادات الشعبية لتنفيذ بنوده .

واستكمال لبرنامج التحرك السياسى لمندوبى الامانة العامة خـلال نفس المدة داخل المؤتمرات الشعبية الاساسية تصبح الفترة الواقعة ما بين ٢ اكتوبر ١٩٧٦ م الى ١٨ منـه هـى المرحلة الحاسمة فى حركة المؤتمرات الشعبية حيث تعقـــد المؤتمرات الشعبية الاساسية اجتماعاتها العادية فى دور انعقاد العادى الثالث .

ولكى تاخذه هذه المرحلة ما تستحقه من اهتمام واهمية فان دور الامانة العامة لمؤتمر الشعب العام قـد حدده برنامج التحرك السياسى لمندوبيهـا الى المؤتمرات الشعبية السياسية بينما يتحدد فى هذا البرنامج دور ومسئولية اللجان القيادية للمؤتمرات الشعبية الاساسية اثناء انعقاد مؤتمراتها الشعبية فى الفترة من ٢ اكتوبر الى ١٨ منـه بما يضمن تحقيـــق المستهـدفات الاتية :

١ ـ الحرص على انجاح التجربه الديمقراطية من خـلال

المؤتمرات الشعبية واللجان الشعبية .

٢ ـ ما ينتظره مؤتمر الشعب العام من القيادات الشعبية من مراصلة العمل وتكاتف الجهود .

٣ ـ ان تتهيا المؤتمرات الشعبية لتنفيذ مهام التحرك السياسى فى كل مجالاته التنظيمية والفكرية السياسية .

وتحديدا لطبيعة المهام الملقاة على عاتق المؤتمرات الشعبية وقياداتها خلال الفترة الواقعة ما بين ٢ ـ ١٨ اكتوبر ١٩٧٦ م .. وتوضيحا لما يجب ان يكون عليه العمل خلال هذه الفترة فانه يلزم اولا وقبل كل شىء ان نحدد القضايا والمسائل المطروحه على المؤتمرات الشعبية الاساسية فى دور انعقادها العادى الثالث باعتبار ذلك هو الاطار العام للحركة المتكاملة خلال هذه الفترة من عمر تجربتنا الفريدة وترتيبها على ذلك فاننا سنتناول بتوضيح الامور الاتية :

اولا : جدول اعمال المؤتمرات الشعبية الاساسية خلال الفترة من ٢ ـ ١٨ اكتوبر ١٩٧٦ م .

ثانيا : جوانب العمل التنظيمية والفكرية والسياسية .

ثالثا : دور ومسئولية اللجان القيادية اثناء انعقاد مؤتمراتها الشعبية الاساسية .

وفيما يلى بيـــان ذلـك

أولا : اهم القضايا التى سوف يتناولهـا جدول اعمـــال المؤتمرات الشعبية الاساسية فى دور انعقادها العـــــــادى الثـالث :

١ ـ الميزانية الادارية لعـام ٩٧ ـ ٧٧ م .

٢ ـ ميزانية التنمية لعام ٩٧ ـ ٧٧ م وفقـا للخطـــة الخمسيـة .

٣ ـ مسئولية الدفاع باعتباره واجب مقدس على كـــل مواطن من خلال التدريب العسكرى العـام والمقاومة الشعبية والدفاع المـدنى .

٤ ـ مناقشة اتحاد الجمهوريات العربية ودعـوة مجلس الرئاسة لدولة الاتحاد .

٥ ـ زيادة القدرة الانتاجية للجان الشعبية والمؤتمرات الشعبية بمـا يعمل على تحويل ٤٠ الف مستهلك الى ٤٠ الف منتـــج .

٦ ـ قضية التشريع واعتبار القران الكريم هـو مصدر التشريع .

٧ ـ ابرا الانجازات فى كل الميادين ما تم منهـا وما هـو

فى دور الانشاء .

٨ ـ الوقوف على مشاكل الجماهير الحقيقية وبلورتها .

٩ ـ مناقشة قانون اللجان الشعبية الجديد .

مهام العمل التنظيمية والفكرية والسياسية

لانجاح هدف التحرك

للمؤتمرات الشعبية الاساسية فى دور

انعقادها العادى الثالث

أولا : على الجانب التنظيمى :

١ ـ تقوم اللجان الشعبية ـ على مستوى المراقبات ـ بالاتصال بالوزارات التابعة لها وذلك لمطالبتها بخطة التنمية لعام ١٩٧٧ م والتقرير العام لهذه الخطة .

٢ ـ تتولى اللجان الشعبية ـ على مستوى المراقبات باعداد الميزانية الادارية الخاصة بها تم تبدأ بعد ذلك مناقشتها مع اللجان القيادية الشعبية المقابلة لها من اجل التعرف على معالمها وتفهم تفاصيلها .

٣ ـ تتولى اللجان القيادية الشعبية بتعبئة اعضائها بكل ما يتصل بالميزانية الادارية وميزانية التنمية لعام ٩٧ـ٧٧

استعدادا لنقل المناقشات بشانهـا جماهيريا .

ثانيـا : على الجانب الفكرى والسياسى :

١ ــ ضرورة الاحاطــة الكاملة بفلسفة واهداف خطاب الاخ / قائد الثورة فى العيد السادس للثورة ودراسة ابعاده .

٢ ــ الاحاطة الكاملة بمـا تضمنه خطاب الاخ / قائــد فى الجلسة الختامية لمؤتمر الشعب العــام .

٣ ــ الدراسة الكاملة لخطــاب الاخ / قائد الثورة فى العيد السابع للثورة .

٤ ــ الدراسة الكاملة للكتاب الاخضر .

ويتم ذلك على الوجــه الاتى

(أ) يجتمع اعضاء اللجــان القيادية للمؤتمرات الشعبية الاساسية واللجان الشعبية فى مواقعهم وذلك لاستيعاب وفهم هذه المواثيق الثورية الاربعة استعدادا لشرحها للجماهــير والتوعيــة بفلسفتهـا واهدافهـا .

(ب) بعد هــذه الاجتماعات الخاصة تلتقى اللجـــان القيادية للمؤتمرات الشعبية الاساسية مع اللجـان الشعبية المقابلة لهـا من اجل تثبيت وحدة الفكر والفهم بــين الاعضاء والاتفاق على برامج عمل تعبوية شعبية تتناول .

١ ــ الجوانب الفكرية لمواثيق الثورة السابق الاشارة اليها .

٢ ــ مستهدفات الميزانية الادارية وميزانية التنمية لعــــام ٩٧ ــ ٧٧ .

٣ ــ زيادة القــدره الانتاجية والحد من الاسراف وضرورة العمل على تحويل ٤٠ الف مستهلك الى منتج .

٤ ــ تهيئة الجماهير لكى تتواجد بشكل فعال ومؤثر داخل مؤتمراتهــا الشعبية لمناقشة قضاياها المصيرية .

بعد تحديد هذه الاهداف والمهــام تبقى مهمــــــة ادارة المؤتمــرات الشعبية ادارة علمية تستطيع تحقيق الاهداف والمهــــام .

وفيمــا يلى بيـــان ذلك :

دور ومسئوليــة اللجــان القيــادية في ادارة المؤتمرات الشعبية الاساسية ادارة علميـــــة

اولا : فيما يتعلق بالدعوة لعقــد اجتماعات المؤتمرات الشعبية الاســــاسية :

١ ــ تجتمع اللجنة القيادية للمؤتمر الشعبى الاساسى

لتحديد موعد ومكان انعقاد المؤتمر وتوجه الدعوة للانعقاد مضمنة الموعد والمكان وجدول الاعمال ويعلن ذلك بكل وسائل الاعلان المتاحة .

٢ ـ وبالنسبة للمؤتمرات ذات الكثافة السكانية العالية يتم تقسيم اعضاء المؤتمر الى مجموعات بمراعاة الشروط الاتية :

(أ) ان يكون جدول الاعمال موحدا .

(ب) ان يكون لكل عضو من اعضاء المؤتمر مكان واحد في اى من هذه المجموعات .

(جـ) يحظر على العضو ان يشترك فى اكثر من مجموعة .

(د) ان يعد المكان اعدادا مناسبا يسمح بجلوس الاعضاء .

(هـ) تحدد اللجنة القيادية من يقوم من اعضائها برئاسة اجتماع كل مجموعة ومن يقوم بامانتها ويضبط محضر اجتماعها .

(و) تتكون بعد انتهاء انعقاد كل المجموعات التى يتكون المؤتمر من مجموعها لجنة تضم رؤساء الاجتماعات وامنائها تقوم باعداد توصيات وقرارات المؤتمر كله من واقع ما سجل من اعداد الموافقين وعدم الموافقين

(ز) يعلن بكل وسائل الاعلان عن مكان وموعد انعقـــاد كل اجتماع واعضاء المؤتمر المدعوين لحضور وجدول الاعمال المــوحــد .

ثــانيــا

تبسيط بنــود جــدول الاعمال وتوضيــح مضــامينة

اولا : اعمــال تحضيرية :

١ ـ تتناول اللجنة القيادية ـ من خلال عدد مـــــن اللقاءات ـ مناقشة ودراسة وفهم جدول الاعمال مع الاستعانة بمندوبى الامانة العامة فى تفهم واستيعاب الغامض من بنوده .

٢ ـ تحاول اللجنة القيادية ان تحدد اهم العناصر التى يتكون منهــا كل بنــد وان تجمع ما يمكن توفيره من بيانات او احصائيات او دراسات تفيد فى شرحه وتوضيحه للجماهير .

٣ ـ بعد ان تتاكد اللجنة القيادية بانها اصبحت قادره على مواجهة الجماهير وادارة الحوار معها حول بنود جدول الاعمال تبدأ فى اجراءات الدعوة لعقــد الاجتماع .

٤ ـ ولذلك يجب ان تضع اللجنة القيادية كل هــــذه المسائل فى حسابها عند تحديد مواعيد اجتماعاتها .

وتوضيحات لذلك :

- فانه بالنسبة للبند الخاص بمعرفة ما تم بالنسبة لتوصيات المؤتمر السابقة .

- يجب على اللجنة القيادية ان تفعل الاتى :

(أ) تقوم بتجميع كل التوصيات التى سبق وان طالبت الجماهير بها .

(ب) ان تسقط منها كل ما يتناول امورا فردية او قضايا شخصية .

(جـ) تصنف هذه التوصيات تبعا لنوعيتها حتى يسهل بحثها ومناقشتها فيما يتعلق بالزراعة يجمع بمفرده .. وكذلك الصناعة .. بالعمالة بالبلديات .. بالصحة .. بالاسكان وهكذا .

(د) تقابل كل توصية من هذه التوصيات بردود الوزارات عنها وكذلك بموقف اللجان الشعبية بالنسبة لما تم تنفيذه وما لم يتم وما يجرى تنفيذه .

(هـ) الخروج من هذه المقابلة بتقرير وافى يطرح على الجماهير لتعرف ما تحصلت عليه من انجازات وتعرف اوجه التقصير ان وجدت ومن تقاعس عن اداء واجبه لتحاسبه الجماهير عن اهماله وتخاذله .

(و) وهذه النتيجة التى هى محصلة البحث السابق تمثل كشف الحساب .

وبهذا الجهد السياسى يسهل للجماهير ان تتفهم قضاياها وتفرق بين العاجل والعادى منها وتتفهم كذلك الفلسفة من وضع الخطة ولماذا تأتى متدرجة زمنيا .. وهكذا ومن خلال الممارسة السليمة تصبح دراسة الخطة وتفهمها عملا تربويا الى جانب كونه سياسيا .

وكمثال اخر :

ما الذى يجب ان تفعله اللجنة القيادية عند دراسة وفهم مشروع الميزانية الادارية لعام ٩٧ ـ ١٩٧٧ م .

يجب على اللجنة القيادية ان تفعل الاتى :

(أ) مما لا شك فيه ان الامناء والامناء المساعدين وهم اعضاء بمؤتمر الشعب العام قد اكتسبوا خبرة مناقشة الميزانية والخطة .

(ب) ومن هنا يصبح المطلوب من هذه القيادات ان تستوعب المذكرة الايضاحية لمشروع الميزانية الادارية لعام ٩٧ ـ ٧٧ بالاسترشاد براى وخبرة مندوبى الامانة العامة الموجودين بالمنطقة .

(جـ) وكذلك استيعاب البيان المقارن للتقديرات الاجمالية

للميزانية الادارية ومقدار الـــــزياده والنقص فى الاعتمادات .

ـ وذلك من اجل تحديد المطلوب من الجماهير عندمـــا تطـالب بتخفيض الاستهلاك وزيادة الانتاج .

(د) وايضا التعرف على الدعم المخصص لكل بالدية .

ـ وذلك حتى تعرف كل بلدية المبالغ المخصصة لهـــا وما يجب عليهـــا عمله حتى لا تتجاوز الاعتمادات المحددة .

(هـ) من خلال هذه الدراسات تستطيع اللجنة القيادية للمؤتمر الشعبى ان تحدد ما سوف تقوله للجماهير وماذا يمكن ان تجعله موضوعا لتوعيتها .

(و) كما تسهل هذه الدراسة فى وضع ورقة مبسطة تفيد فى طرح المطلوب وتغنى عن تلاوة مشروعات الخطة ـ ما يخص هذه المؤتمرات ومالا يخصهـــا ـ الامر الذى يدفع الجماهير الى الملل وترك الجلسة .

وخـلاصــة القـــول :

ان على القيادات السياسية الشعبية ان لا تحـــــدد مواعيــد اجتماعات مؤتمراتهـــا الشعبية قبل ان تكون قـــد استوعبت بشكل جماعى وباسلوب علمى كل ما جاء بجدول الاعمال وان تصبح قادره على ادارة اى حوار حوله وايضـــا

ان تكون قادره على تبسيطه للجماهير والاخذ بيدها لمعرفة قضاياها وهو ما يساعد فى النهاية على نجاح التجربة الديمقراطية الفريدة .

ثالثا

الادارة السليمة لاجتماعات المؤتمرات الشعبية الاساسية

أولا : التحضير للجلسات :

١ ـ تحدد اللجنة القيادية للمؤتمر موعد ومكان انعقاده وهى التى توجه الدعوة اليه .

٢ ـ تختار اللجنة القيادية امانة للمؤتمر برئاسة احد الامينين المساعدين ومعه بعض اعضاء المؤتمر .

٣ ـ تتولى هذه الامانة ما يلى :

١ ـ تشكيل لجنتين الاولى لضبط نظام الجلسات والثانية لتسجيل محاضر الجلسات وصياغة القرارات والتوصيات .

٢ ـ تتولى لجنة ضبط ونظام الجلسات المهام التالية :

(أ) توفير المقاعد لجلوس الاعضاء او اعداد الاماكن المناسبة لجلوسهم وكذلك الاضاءة والاذاعة .

(ب) تصفيف الاعضاء بما يضمن سهولة التحدث والانتقال وانتظــام الجلسة .

(جـ) تحديد مقعد الرئيس ومقاعد لجنة ضبط الجلسات ولجنة تسجيل المحاضر واماكن جلوس رؤساء اللجان الشعبية والضيوف والمراقبين ووضع اللافتـــات الخاصة بكل منهم .

(د) تلقى وتسجيل طلبات الكلام والتنسيق بينهــا وتقديم المتكلمــين .

(هـ) هذه اللجنة هى المسئولة عن اعطــاء الكلمة وادارة الحوار بمــا يضمن توزيع الكلمة بين كل القطاعات والمناطق وتحقيق عدالة توزيع الكلمة على فئـــات التحالف لتعبر كل منها عن مشاكلها ورايها .

(و) هى المسئولة عن التنبيه الى عدم تكرار ما سبق قوله والى عــدم تجــاوز الوقت المحدد والى تسجيــل نقط النظــام .

(ز) كل ذلك تحت مسئولية واشراف وتوجيــــه رئيس المؤتمر وهو امين اللجنة القيادية .

٣ ـ بينما تتولى لجنة تسجيل محاضر الجلســـــات وصياغة القرارات المهام الاتية :

(ا) تسجيل كلمات المتحدثين وكل ما يجرى من مناقشات
(ب) تقوم بتسجيل الراى اذا طلب رئيس المؤتمر منها ذلـك .
(جـ) تتولى اجراءات اخذ الراى بعد انتهاء المناقشة اما برفع الايدى اوباى وسيلة اخرى يـراها رئيس الجلسـة .
(د) تقرا على المؤتمر ما يطلبه الرئيس منها كالبرقيات والبيانات والمذكرات وغيرها .
(هـ) هى المسئولة عن صياغة القرارات والتوصيات التى ينتهى اليها المؤتمر .
(و) كل ذلك تحت مسئولية واشراف وتوجيـه رئيس المؤتمر ـ امين اللجنة القيادية .

ثـانيـا : ادارة الجلسات :

١ ـ رئيس المؤتمر هو امين اللجنة القيادية وهو الذى يمثله ويتكلم باسمه وفقا لارادته ويحافظ على نظـامه .

٢ ـ وهو الذى يفتح الجلسات ويراسها ويعلن انتهائها .

٣ ـ ويدير المناقشات وياذن فى الكلام ويحدد موضـوع البحث ويوجه نظر المتكلم الى التزام حدود الموضوع .

٤ ــ وله ان يوضح او يستوضح مسالة يراها غامضة ويأخذ الراى فى الموضوعات الهامه التى يراها .

٥ ــ ياذن الرئيس بالكلام لطالبية حسب ترتيب طلباتهم مع مراعاة صالح المناقشة وعند تشعب الاراء يراعى الرئيس بقدر الامكان ان يتناوب الكلام المؤيدون والمعارضون للموضوعات المعروضة للمناقشة .

رؤساء اللجان الشعبية لهم الحق فى ان تسمع اقوالهم كلما طلبوا ذلك للرد على الاسئلة الموجهة لهم .

٧ ــ اذا راى رئيس المؤتمر ان الموضوع المطروح قد استوفى بحثه له ان يقفل باب المناقشة وياخذ عليه الرأى .

٨ ــ لرئيس المؤتمر ان يعرض امر رئيس اللجنة الشعبية او احد اعضائها ممن يثبت انحرافهم او تقصيرهم على المؤتمر الشعبى الاساسى باقتراح اسقاط رئاسة او عضوية اللجنة الشعبية عنه او توقيع جزاء الانذار عليه او اقتراح مجازاته باى جزاء ادارى اخر اشد من الجهة الادارية المختصة بمجازاته .

٩ ــ يتخذ المؤتمر قراراته وتوصياته باغلبية اصوات اعضائه الحاضرين ويعلن رئيس المؤتمر او من يكلفه بذلك القرارات والتوصيات التى يصدرها المؤتمر فى ختام كل دوره من ادوار انعقاده .

ثالثـا : اعداد المحضر النهائى والتقرير التنظيمى :

١ ـ تتولى لجنة الصياغة ضبط كلمات الاعضـــــــاء ومناقشاتهم وذلك بتسجيلها كتابة او على اشرطة يتم تفريغها بعـد ذلـك .

٢ ـ يجب ان يتناول المحضر صورة صحيحة وواقعيـة لكل ما دار فى الجلسة بقصـد معرفة اراء الاعضاء فـرادى وقـراراتهم اجمالا .

٣ ـ ويتضمن المحضر الاراء التى اتخذت عن الموضوعات التى تم مناقشتها موضحا طريقة اخذ الراى ونسبة الموافقين والمعترضـين .

٤ ـ يوقع على كل صفحة من صفحات المحضر من رئيس لجنـة الصياغـة واعضائهـا المسئولين عن ا تسجيل .

بينما يتناول التقرير ـ وهو النموذج التنظيمى رقم (٢) زبدة النقاش والنتائج التى توصلت اليها المناقشات والوقائع الهامـة والنقاط الرئيسية التى دار حولها البحث وكذلك ايضاح وزن الثقل فى الاجتماع ثم المسائل التى تم التركيـز عليهـا من قبل الاغلبية .

ومن خـلال هـذه الايضاحات :

يتضح الدور الهـام الذى تضطلع به اللجنة القياديمه

للمؤتمرات الشعبية الاساسية ، كما يبسط ايضا مهمة العمل التنظيمى امام هذه القيادات من اجل تحقيق نجاح اكبر لاجتماعات المؤتمرات الشعبية ومن اجل مشاركة اشمل واعمق من قبل الجماهير اقترابا لمشاكلهم وحلالها .

« امانة التنظيم »

خطـة التحـرك الميـدانى
لرؤساء الشعب بأمانـة التنظيم لمتابعـة تنفيذ
البرامج الزمنيـة لعمل المؤتمرات الشعبية الاساسية

وتتنـاول الخطـة :

اولا ـ المستهدف من التحرك الميدانى لرؤساء الشعب ..

ثانيـا ـ برنامج العمل المطلوب تحقيقه ..

ثالثـا ـ البرنامج الزمنى والتوزيع على المناطق ..

وفيما يلى بيـان ذلك :

اولا ـ هـــدف الخطـة

١ ـ التحقق من تنفيذ البرامج الزمنية داخل المؤتمرات الشعبية فى المواعيد المقــررة .

٢ ـ تعويد القيادات الشعبية على الالتزام بالتكليفات الصادرة اليهـم .

٣ ـ حث كل الجهود على التعاون والعمل الدائم الجاد .

٤ ـ تقييم حركة العمل اليومى داخل المؤتمرات الشعبية واطـلاع الاخ امين التنظيم بتقارير دائمـة عنهـا تتناول اهم صــور الانجاز الايجابية واهم المشاكل والقضايا التى تحتاج للحسم السريع .

ثانيـا ـ موضوع المتابعـة الميدانية

وتتنـاول الاتى :

١ ــ التأكد من مدى تنفيذ برامج العمل الزمنية لعمـل المؤتمرات الشعبية عن الفترة من أول سبتمبر ١٩٧٦ م حتى انعقـاد مؤتمـر الشعب العـام .

٢ ــ متابعة ما تم تنفيذه من المنشور التنظيمى رقم (٢) الصادر فى مارس ١٩٧٦ م خاصة ما يتصل .

أ ــ استكمال المقار وتوفير الاحتياجات البشرية والمادية اللازمـة لاحتياجات العمل .

ب ــ التأكد من استلام اللجان القيادية للمؤتمـرات الشعبية لجميع السجلات والاوراق والوثائق الخاصة بمؤتمراتهم والتى تركتها اللجان المركزية المشرفـة على اعادة بناء منظمات الاتحاد الاشتراكى العربى .

ج ــ الانتهاء من تشكيل الجان الفرعية .

د ــ تنظيم وتحديد مواعيد الاجتماعات والتقارير الخاصة بالمؤتمرات الشعبية وايضا باللقاءات المشتركة مـع اللجان الشعبية والتنظيمات المعاونه ــ المقابلة ــ

هـ ــ ضبط العضوية ورصدها ومتابعة تنفيذ اجراءات العضوية الجديدة .

و ـ رصد العضوية النشطة والسلبية والمعوقة داخل السجلات الخاصة بها .

ز ـ سداد الاشتراكات المتأخرة ومتابعة تسديد العضوية لها .

ح ـ التقارير الخاصة بمتابعة نشاط اللجان الشعبية وتحديد مدى تعاونها .

ط ـ مدى تفهم المنشورات التنظيمية وتنفيذها .

ى ـ التحقق من تنفيذ المناوبات الليلية .

ك ـ الوقوف على نشاط المؤتمرات الشعبية فى مجال التثقيف الذاتى .

ل ـ مدى تطبيق اللوائح التنظيمية والتقيد بالاجراءات النظامية .

م ـ وفى الجمله يجرى متابعة تنفيذ ما تم من خطط وبرامج الامانة العامة لمؤتمر الشعب العام .

ثالثا ـ مدة التحرك وقائمة التوزيع على المناطق

١ ـ يجرى التحرك الميدانى للاخوة رؤساء الشعب بأمانة التنظيم عقب اجازة عيد الفطر المبارك مباشرة وتستمر

مهمتهم على الوجه المبين عاليه الى يوم انعقاد مؤتمر الشعب العام فى دور انعقاده العادى الثانى وذلك الى جانب اعمالهم العادية والتكليفات المسندة اليهم .

٢ ـ قائمة التوزيع على المناطق :

١ ـ طرابلس	الاخ / مبروك صمود .
٢ ـ بنغازى ـ اجدابيا	الاخ / أحمد اشرير .
٣ ـ درنه ـ البيضاء	الاخ / بشير الفرجانى .
٤ ـ سبها	الاخ / مختار المشيرى .
٥ ـ غريان	الاخ / عمر شلبك .
٦ ـ الزاوية	الاخ / أحمد حسين .
٧ ـ مصراته	الاخ / عياد الاريش .
٨ ـ الخمس	الاخ / محمود البوصيرى .

امانة التنظيم

عيسى يوسف الكوني

مطبعة أطلس - هـ ٤٥٤١٤ طرابلس